

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №5
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол №5 от 22.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Д/с № 2 «Дельфин»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

Горбунова Е.П.

Приказ от «30» мая 2025 г.

№78

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ Детский сад №2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня
и направленности**

СОГЛАСОВАНО

с решением

родительского комитета

МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

заседание №4 27 мая 2025 г.

Протокол №4 от 27.05.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ» (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 г. № 40944), СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МАДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4 Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

3.5. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

Заведующему МАДОУ Д/с №2 «Дельфин»
муниципального района Мелеузовский район РБ
Горбуновой Е.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка) , дата рождения ребенка) _____

посещающего _____
(указать направленность группы)

в порядке перевода в _____
(указать наименование организации,

Муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Республика Башкортостан Мелеуз район муниципальный район «Дельфин» 2-е Мелеуз район муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение 453850, Мелеуз район, ул. Московская, 4 Тел. (34764) 5-30-00		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеуз район Республики Башкортостан 453850, г. Мелеуз ул. Московская, д. 4 Тел. (34764) 5-30-00
---	--	---

ОГРН 10201045465 БИК 048073770 КПП 026301001 ИНН 0263006161

Mail: mdou2@meleuz.ucoz.ru САЙТ: <http://mdou2meleuz.ucoz.ru>
 Исх № _____ от _____ 20 ____ г.
 на № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующему _____

Уведомление о зачислении воспитанника

 МАДОУ Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеуз район РБ уведомляет Вас о том, что
 _____ зачислена в группу № _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии ребенка), дата рождения ребенка)

с _____ 20 ____ года

Основание:

1. Приказ «О зачислении воспитанника» от _____ 20 ____ г. № _____ -ЛСВ
2. Направление, выданное МКУ Управление образования Администрации муниципального района Мелеуз район Республики Башкортостан от _____ 20 ____ г.
2. Заявление родителей (РПГ № _____)
3. Медицинская карта.

Заведующий МАДОУ ДС №2 _____ Горбунова Е. П.

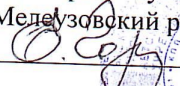
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

6 (Шесть)) Листов

Заведующий МАДОУ Д/с № 2

«Дельфин» муниципального района

Мелеузовский район РБ

 Е.Т. Горбунова

